

2026 年 10 月～12 月講座

犬山市 ICT 講習会

NPO 法人いぬやま e-コミュニティーネットワーク

暮らしに役立つ！ Word・Excel・PowerPoint

概要

暮らしに役立つ身近な題材で Word・Excel・PowerPoint の基本操作、応用操作を学習します。Word・Excel の基本的な操作ができる方対象です。

クラス

K 木 2 (稲垣)

講座スケジュール (全 10 回 16,500 円)

タイトル	内容
進捗が見えると作業が進む！ TODO & タスク管理表	チェックを入れて自動で色替え & 進捗率アップ！ Excel の機能を組み合わせて管理しよう
大きな文字も見やすく！ お知らせ文書レイアウト	大きな文字の配置と余白を整えよう 置き配・町内会のお知らせ作りに挑戦
新年を楽しく迎えよう！ 「ひつじ年」年賀状動画	素材を AI にお任せ！ 動きと音楽を合わせてムービーを作成しよう
大量データも一瞬で整理！ Excel ピボットテーブル実践	集計・分析が驚くほど簡単に！見やすい集計表とグラフを スムーズに作成