

じっくり Word & Excel

概要

テキストを使って Word & Excel を中心に、身近な題材でパソコンを覚えます。

Word と Excel の基本機能を学べる講座です。

クラス

P 火 2 (伊藤)

講座スケジュール (全 10 回 16,500 円)

タイトル	内容
お品書きを作成しよう	Word で縦書きの文書を作ります。 記念に残るお品書きを作ってみましょう (Lesson12)
順位変動グラフを作ろう	Excel を使って、毎週のバスケットリーグの順位を記録し、 順位の変化をグラフで表します (Lesson43)
アンケート結果をまとめよう	Excel でまとめた講演会の事前アンケート結果を、 Word の文書に貼り付けて見やすく整理します (Lesson49)
セミナーの報告書を作成しよう	Excel の表やグラフを Word に貼り付けて、 実施報告書としてわかりやすくまとめます (Lesson50)
お気に入り写真で作る！ オリジナルクリアファイル	自分の写真を使って印刷用データを作り、 オリジナルのクリアファイルを作ります。