

# イチから覚える Word

## 概要

テキストに沿ってパソコン、Word の基本をゆっくり学習します。  
パソコンが初めて！これからやりたい！！という方のためのコースです。

## クラス

F 金 1 (西川)

## 講座スケジュール (全 10 回 16,500 円)

タイトル	内容
Word の基本をマスターしよう	文字の入力・変更・削除など Word を使う上での 基本操作を学びます
文書を作成してみよう	ページ設定・日付の入力・あいさつ文の挿入・文章の体裁 保存の仕方など文書作成の基本を学びます
表のある文書を作成しよう	表の作成・列幅の変更・セルの結合・セルに色をつける等 表に関する機能を学びます
文書を編集してみよう	均等割付・囲い文字・ふりがなの設定・行間の調整 タブとリーダー・段組み等 色々な書式設定を学びます
グラフィック機能を使ってみよう	文書の表現力をアップする機能 ワードアート・オンライン画像 オリジナルの画像の挿入・ページ罫線などを学びます