

暮らしに役立つ！

Word・Excel・PowerPoint

概要

暮らしに役立つ身近な題材で Word・Excel・PowerPoint の基本操作、応用操作を学習します。Word・Excel の基本的な操作ができる方対象です。

クラス

K 木 2 (稲垣)

講座スケジュール (全 10 回 16,500 円)

タイトル	内容
今日も元気に一歩ずつ！ ウォーキング記録表を作成	Excel の格子線は卒業！ 読みやすさがアップする表作成
Word の印刷設定を 使いこなそう	中綴じ印刷などのひと工夫で、 ワンランク上の見やすいしおりを作成しよう
Excel の新常識！関数とスピル でデータを自由自在に操ろう	最新 Excel 関数の合わせ技で、 データの抜き出し、並べ替え、結合も効率的に
施設利用案内書を作成しよう	作り直し不要！Word で文章を整えたら、 そのまま Power Point の資料にスマート変換