

2026年1月～3月講座

犬山市ICT講習会

NPO法人いぬやま e-コミュニティーネットワーク

イチから覚えるWord

概要

テキストに沿ってパソコン、Excelの基本をゆっくり学習します。

パソコンが初めて！これからやりたい！！という方のためのコースです。

クラス

N火1（伊藤）

講座スケジュール（全10回 16,500円）

タイトル	内容
Wordの基本をマスターしよう	文字の入力・変更・削除など Wordを使うまでの基本操作を学びます
文書を作成してみよう	ページ設定・日付の入力・あいさつ文の挿入・文章の体裁 保存の仕方など文書作成の基本を学びます
グラフィック機能を使ってみよう	文書の表現力をアップする機能 ワードアート・オンライン画像・オリジナルの画像の挿入・ページ罫線などを学びます
表のある文書を作成しよう	表の作成・列幅の変更・セルの結合・セルに色をつける等 表に関する機能を学びます