

2025 年 10 月～12 月講座

犬山市 ICT 講習会

NPO 法人いぬやま e-コミュニティーネットワーク

暮らしに役立つ！ Word・Excel・PowerPoint

概要

暮らしに役立つ身近な題材で Word・Excel・PowerPoint の基本操作、応用操作を学習します。Word・Excel の基本的な操作ができる方が対象です。

クラス

K 木 2（伊藤）

講座スケジュール（全 10 回 16,500 円）

タイトル	内容
企画書を作成しよう	Powerpoint で提案力のある配色 フォント 行間を学び、グラフや表の入った企画書を作成します
社内報 保険便りの作成をしよう	長文機能を利用して Word で社内報を作成します 段組み、段落罫線などを使ってみます
ゴルフスコアの集計表を作成しよう	Excel の高度な作表ワザを学びます IF 関数、COUNTIF 関数、RANK 関数を使用します
オリジナルの年賀状を作成しよう	Powerpoint と Word を使い楽しい新年のご挨拶をする 年賀状を作成します