

じっくり Word & Excel

概要

テキストを使って Word & Excel を中心に、身近な題材でパソコンを覚えます。

基本的な機能を学習します

クラス

P 火 2 S 木 1 (伊藤)

講座スケジュール (全 10 回 16,500 円)

タイトル	内容
町内清掃活動のお知らせ	Word の定型の通信文を作成します 基本の Word 操作を学びます (Lesson4)
現金出納帳を作成しよう	カフェのマネージャーとして店舗の現金管理をする 現金出納帳を作ってみます (Lesson33)
チラシを作ってみよう	リゾートホテルの 3 周年記念プランのチラシを作成します 画像の入った効果的な作品を作ってみましょう (Lesson21)
家計簿を作成しよう	Excel の表作成の基本操作を学びます 計算式を入力して日計、累計などを求めます (Lesson34)
年賀状の作成	Word などを使いオリジナルの年賀状を作成します