

2025年1月～3月講座

犬山市 ICT 講習会

NPO 法人いぬやま e-コミュニティーネットワーク

暮らしに役立つ！ Word・Excel・PowerPoint

概要

暮らしに役立つ身近な題材で Word・Excel・PowerPoint の基本操作、応用操作を学習します。Word・Excel の基本的な操作ができる方が対象です。

クラス

K木2（伊藤）

講座スケジュール（全10回 15,000円）

タイトル	内容
医療費控除の記録シート	Excel のテーブル機能・入力規則を使い便利な医療費控除の記録シートを作成します
営業用カタログの作成	Powerpoint を使用し効果的な写真・フォントの入ったプレゼン用カタログを作成します
アンケート集計	Excel を使ってアンケートの集計表を作成します COUNTIF 関数などの機能を学びます
長文の編集	Word を使用し規約や論文を作成するのに役立つ長文編集機能を学びます