

# じっくり Word & Excel

## 概要

テキストを使って Word & Excel を中心に、身近な題材でパソコンを覚えます。

基本的な機能を学習します

## クラス

P 火 2 S 木 1 (伊藤)

## 講座スケジュール (全 10 回 15,000 円)

タイトル	内容
Word 文字を入力しよう	Word の基本を学びます 漢字の変換、記号の入力など
Excel データの入力	Excel の基本を学びます データの入力、数式の入力、合計の求め方など
お知らせ文書の作成	自治会の案内文書の作成 Word の基本的な書式の設定を学びます
当番表を作成しよう	Excel を使って表の形式の当番表を作成します
表の入った文書	Word の罫線を使った文書 今週の献立表を作成します