

すぐに使える！Excel 実用

概要

実用的な練習問題をこなしながら、実用的な Excel を学びます。
Excel の基本的な操作ができる方が対象です。

クラス

S 水 2 (佐藤)

講座スケジュール (全 10 回 15,000 円)

タイトル	内容
表示形式活用	条件付き書式・入力形式・表示形式を活用して見やすい表づくり作成をマスターしよう
数値処理の関数	小数点以下の関数、順位を求める関数・・・など引数の使い方をしっかり学習しよう
条件判定の関数	複数条件関数や特定の条件に合致するデータの集計など条件判定の関数を理解しよう
ピボットテーブル活用	一覧表からデータを集計・分析するピボットテーブル しっかり覚えていろいろな角度からデータを見てみよう
Excel×Word	Excel で作成した表を Word に貼る！ 貼り付け、リンク貼り付けなど違いをしっかりと覚えよう